附件1

长春工程学院用印审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用印  名称 | □党委印 □校印 □钢印 □校领导名章（校领导姓名） | | |
| 内  容 |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 经办人 |  | 份数 |  |
| 业务  主管  部门 | 主要负责人签字： 部门公章  年 月 日 | | |
| 党政办意见 | 年 月 日 | | |
| 校领导  意 见 | 年 月 日 | | |
| 备  注 |  | | |

附件2

长春工程学院印章刻制申请表

编码：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请时间 |  | |
| 经办人 |  | | 印章保管人 |  | |
| 印章全称 |  | | | | |
| 申请原因 |  | | | | |
| 用途说明 |  | | | | |
| 印章大小 |  | 印章形状 |  | 印章材质 |  |
| 申请部门  主要负责人意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | 党政办公室主要负责人意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | |
| 校领导意见 | 签字： 年 月 日 | | | | |

附件3

长春工程学院印章管理人员备案表

编码：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 印章名称 |  | | | |
| 部 门 |  | 姓 名 |  | |
| 政治面貌 |  | 职 务 |  | |
| 联系方式 |  | 接管印章时间 |  | |
| 留印处： | | 本人已详细阅读《长春工程学院印章管理及使用办法》，并承诺遵守相关规定。  印章管理人员签字：  年 月 日 | | |
| 部门主要  负责人意见 | 签字：（盖章）  年 月 日 | 党政办公室  主要负责人  意见 | | 签字：（盖章）  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 印章名称：（此处须打印） |
| 印模留印处： |
| 管理印章总数： 枚 |
| **注：**  1.此表正反面打印。  2.印章管理人员须为在编在岗人员。  3.除需个人签字与印模留印其余文字不得手写，必须打印。  4.一人管理一枚以上印章请将余下印章名称与印模填在背面。 |

附件4

长春工程学院介绍信申请表

编码：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 使用期限 |  |
| 介绍人数 |  | 人员名单 |  |
| 前往单位 |  | | |
| 办  理  事  项 |  | | |
| 部门主要  负责人意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | |

附件5

长春工程学院印章登记表

编码：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新刻印章名称 |  | |
| 领用日期 |  | 印章启用留印处： |
| 领用机构 |  |
| 印章领用人 |  |
| 启用经办人 |  |
| 废止印章名称 |  | |
| 废止日期 |  | 印章废止留印处： |
| 印章上交机构 |  |
| 印章上交人 |  |
| 废止经办人 |  |
| 归档印章名称 |  | |
| 归档日期 |  | 印章归档留印处： |
| 印章归档机构 |  |
| 印章上交人 |  |
| 归档经办人 |  |